**Приложение № 4**

к приказу БУРА ДПИ№3

*№\_\_\_\_\_\_от 12января 2018*

**План проведения внутренних проверок контроля качества социальных услуг**

**на \_\_\_\_\_2018г\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Цель проверки** | **Метод контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проверка соответствия документационного оформления системы качества национальным стандарта, оценка необходимости ее корректировки  в соответствии ФЗ №442 «О социальном обслуживании населения» | Соблюдение положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг. | Работа с документацией | март | Директор БУ ДПИ,  Лицо ответственное за контроль качества в |
| 2. | Проверка условий размещения учреждения установленным нормам и требованиям | Соблюдение положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг. |  | апрель | Директор БУ ДПИ,  Лицо ответственное за контроль качества |
| 3 | Проверка укомплектованности учреждения специалистами и их квалификация. | Обеспечение полного и качественного оказания основных видов услуг. Осуществление подготовки, переподготовки повышения квалификации работников учреждения. | Работа с документацией:  План мероприятий по подготовке персонала | Март, апрель, май | Директор БУ ДПИ  Специалист отдела кадров |
| 4. | Проверка специального и табельного технического оснащения учреждения (оборудования, приборов, аппаратуры и т.д.) | Обеспечение полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, установленных Национальным стандартом РФ. «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» ГОСТ Р 52882 - 2007  ОСТ Р 52143. | Работа с  документацией,  тех.осмотр и  инвентаризация  мед.оборуд-ия,  приборов, аппаратур и т.д. | январь, июль | Зам. директора по  мед.части,  старшая медсестра |
| 5. | Проверка состояния информации об учреждении, правил и порядка предоставления услуг клиентам | Обеспечение полного и качественного оказания основных видов услуг. Повышение информированности населения о деятельности учреждения. |  | Весь период | Лицо отв. за контроль качества в БУ ДПИ№3 |
| 6. | Проверка соответствия социально-бытовых услуг требованиям национального стандарта | Повышение качества социальных услуг, направленных на поддержание или обеспечение жизнедеятельности клиентов в быту |  | май | Лицо отв. за контроль качества в БУ ДПИ№3 |
| 7. | Проверка соответствия социально-медицинских услуг требованиям национального стандарта | Повышение качества медицинских услуг, направленных на поддержание здоровья клиентов БУ ДПИ№3 |  | июль | Лицо отв. за контроль качества в БУ ДПИ№3 зам.директора по медицинской части |
| 8. | Проверка соответствия социально-педагогических услуг требованиям национального стандарта | Повышение качества педагогических услуг, направленных на реабилитацию, абилитацию, социальную адаптацию клиентов БУ ДПИ | Работа с документацией | май | Лицо отв. за контроль качества в БУ РДПИ  Зам директора  Зав.детским отделением |
| 9. | Проверка соответствия социально-экономических услуг требованиям национального стандарта | Обеспечение полного и качественного оказания основных видов социальных услуг | Работа с документами | Ежеквартально | Директор  Лицо отв. за контроль качества  Гл. бухгалтер  Экономист |
| 10. | Проверка соответствия социально-правовых услуг требованиям национального стандарта | Обеспечение полного и качественного оказания юридических услуг клиентам БУ ДПИ | Работа с документами |  | Директор  Лицо отв. за контроль качества |