**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Горно-Алтайск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат «Алтай» (именуемое в дальнейшем - Учреждение), в лице директора Боконоковой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Плательщик), в интересах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее - Получатель платных услуг), с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется на основании настоящего договора, предоставить за плату жилое помещение для временного проживания, а так же обязательные и дополнительные социальные услуги Получателю платных услуг, а Получатель платных услуг или Плательщик обязуются своевременно вносить плату за содержание в Учреждении в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Договор заключается в день заселения Получателя платных услуг при согласовании перечня предоставления обязательных и дополнительных услуг, который является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1 к договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязано предоставить Получателю платных услуг следующие услуги:

* жилое помещение для проживания в надлежащем санитарно-техническом состоянии, которое представляет собой отдельную комнату или койко-место в комнате на 2 человека;
* обеспечить необходимой мебелью: кровать, прикроватная тумбочка, стул, стол, шкаф;
* ежедневно обеспечивать рациональным и диетическим питанием, согласно нормам, с учетом медицинских рекомендаций;
* ежедневно проводить влажную уборку жилого помещения;
* оказывать санитарно-гигиенические услуги, согласно перечню заявленных услуг и состоянию здоровья Получателя платных услуг;
* оказывать экстренную медицинскую помощь;
* предоставлять другие виды социальных услуг, согласно утвержденным тарифам;
* вести учет предоставленных услуг Получателю платных услуг;
* своевременно, до наступления срока исполнения договора, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, уведомлять Получателя платных услуг или Плательщика о размерах платы за нахождение в Учреждении, а также об изменении стоимости содержания в трехдневный срок после изменения.

2.2. Учреждение имеет право:

* требовать от Получателя платных услуг или Плательщика своевременной платы за содержание в Учреждении, а также погашения задолженности в случае ее образования;
* расторгнуть настоящий договор в случаях невнесения без уважительных причин установленного размера платы за содержание в Учреждении, а также в случаях, когда в соответствии с Уставом Учреждения дальнейшее пребывание Получателя платных услуг невозможно;
* расторгнуть настоящий договор при не соблюдении требований, указанных в пункте 2.3. настоящего договора;
* обратиться в суд с иском о взыскании с Получателя платных услуг или Плательщика сумм задолженности, в случае их отказа возместить ее в добровольном порядке.

2.3. Получатель платных услуг или Плательщик обязан:

* своевременно вносить плату за содержание в Учреждении;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* возмещать в полном объеме вред, причиненный им в результате порчи жилых, вспомогательных помещений и иного имущества Учреждения;
* по истечении срока действия настоящего договора, а также в иных случаях, указанных в Уставе Учреждения, при наступлении которых оформляется выбытие Получателя платных услуг из Учреждения, освободить занимаемое жилое помещение.

2.4. Получатель платных услуг или Плательщик имеет право:

* требовать от Учреждения предоставления ему всего комплекса платных услуг, оказываемых в Учреждении в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

**3. Плата за проживание**

3.1. Сумма за проживание и предоставление услуг, указанных в Приложении № 1 к
договору на 1 месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.Получатель платных услуг или Плательщик при вселении вносит аванс (100%) за предоставление обязательных услуг и дополнительных услуг (по требованию), согласно перечню, за весь срок нахождения в Учреждении согласно договору.

В случае изменения стоимости платных услуг плата за обслуживание и проживание в Учреждении подлежит перерасчету.

3.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора сумма, указанная в п.3.1 договора, взимается за фактическое количество предоставленных услуг на день расторжения договора с учетом задолженности, если она имеется.

3.3. Плата в установленном размере вносится наличными деньгами на расчетный счет Учреждения.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон, с предупреждением другой стороны в письменной форме за 3 дня до расторжения.

5.4. Продление взаимоотношений между Сторонами на условиях ранее заключенного договора осуществляется путем заключения нового договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор оформляется в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

6.2. По всем остальным вопросам, не урегулированными настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

6.4. Все изменения, дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат «Алтай»**Российская Федерация, 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,пр.Коммунистический, 156ИНН: 0406004013КПП: 041101001ОГРН 1020400563831БИК 018405033л/с 20776U81480р/с 03224643840000007700ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Алтайг.Горно-Алтайскэл. почта: dpi3-altay@mail.ruТел/факс: +7(38822) 6-44-95Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Боконокова |  |